

Supporto alla gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito del progetto europeo "LIFE 18 NAT/IT/000972 WOLFALPS EU"

SCHEDA: Servizio di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto europeo "LIFE 18 NAT/IT/000972 WOLFALPS EU"

Tipologia di servizio	L'attività prevede il supporto alla gestione amministrativa e finanziaria al progetto LIFE 18 NAT/IT/000972 WOLFALPS EU (DGR 2363 del 30/10/2019). Maggiori dettagli sul progetto si possono consultare su www.lifewolfalps.eu					
Oggetto del servizio	<p><u>Gestione tecnica e rendicontazione amministrativa e finanziaria del progetto (F.1)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• monitoraggio tecnico trimestrale del Progetto condiviso mediante apposita tabella online con il capofila, tenendo conto di: rapporto tra obiettivi proposti, risultati conseguiti e attività svolte, comparazione tra il cronogramma previsto in progettazione e svolgimento reale del progetto, realizzazione di milestones e deliverables, individuazione di criticità del progetto e proposte per il loro superamento, analisi dell'andamento delle spese rispetto all'avanzamento tecnico, miglioramenti possibili in ordine all'efficacia del progetto;• aggiornamento del piano di attività per ciascun anno di attività (action plans annuali) e delle scadenze di carattere tecnico;• redazione della parte tecnica dei report (first, mid-term e final report) da inviare alla Commissione Europea in raccordo con la parte finanziaria anche ai fini della erogazione degli acconti previsti;• verifica del rispetto del cronoprogramma in relazione all'avanzamento della spesa del progetto e delle scadenze tecniche;• verifica del rispetto del cronoprogramma in relazione all'avanzamento della spesa del progetto e delle scadenze amministrative;• gestione dell'archivio tecnico documentale presso Regione Lombardia;• rendicontazione amministrativa e finanziaria trimestrale di progetto e raccolta, verifica, organizzazione e archiviazione cartacea ed elettronica dei documenti giustificativi, secondo le indicazioni fornite dal capofila di progetto, nel rispetto delle procedure e regolamentazioni comunitarie e in conformità a quanto previsto dalla linea di finanziamento LIFE+ e dalle Disposizioni Comuni LIFE+;• redazione della parte finanziaria dei report (First mid-term Financial statement, second mid-term Financial statement, final Financial statement) da inviare alla Commissione Europea in raccordo con la parte tecnica anche ai fini della erogazione degli acconti previsti;• supporto ai sopralluoghi e alle verifiche periodiche della Commissione Europea e/o del gruppo esterno di controllo. <p>Tutti i report dovranno essere prodotti in inglese</p>					
Sedi di svolgimento	La sede è presso Regione Lombardia					
Prodotti	<table><tr><th>Prodotto</th><th>Scadenza</th></tr><tr><td>Proposta dettagliata di lavoro</td><td>Entro un mese dall'assegnazione di incarico</td></tr></table>		Prodotto	Scadenza	Proposta dettagliata di lavoro	Entro un mese dall'assegnazione di incarico
Prodotto	Scadenza					
Proposta dettagliata di lavoro	Entro un mese dall'assegnazione di incarico					

Supporto alla gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito del progetto europeo "LIFE 18 NAT/IT/000972 WOLFALPS EU"

	Aggiornamento Action Plan Annuale 2021	Entro un mese dall’assegnazione di incarico			
	Action Plan Annuale 2022	entro 31/12/2021			
	First mid-term Financial statement	entro 15/04/2022			
	Primo rapporto intermedio (first Midterm Report)	entro 30/04/2022			
	Action Plan Annuale 2023-2024	entro 31/12/2022			
	Second mid-term financial statement	entro 15/10/2023			
	Secondo rapporto intermedio (second Midterm Report)	entro 30/10/2023			
	Aggiornamento Action Plan Annuale 2024	entro 31/12/2023			
	Final Financial statement	entro 31/08/2024			
	Rapporto finale (final report)	entro 31/08/2024			
Team minimo di lavoro	<p>1. 1 Senior in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie giuridiche, economiche, ingegneria gestionale o equipollenti o in scienze ambientali/naturalistiche o equipollenti e con almeno 5 anni di esperienza nel coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario di progetti finanziati con fondi LIFE, che dovrà garantire n. 34 gg/uomo;</p> <p>2. 1 Junior con almeno 2 anni di esperienza nella rendicontazione di progetti finanziati con fondi LIFE, che dovrà garantire n. 53 gg/uomo</p> <p>N.B.: il possesso del titolo di laurea nelle materie sopra indicate costituisce requisito necessario per il profilo senior</p>				
Durata del contratto	Il rapporto contrattuale avrà inizio dalla data di stipula del contratto e durerà fino al 31/08/2024 .				
Base d'asta indicando con quali criteri è stata calcolata	La base d’asta è pari a € 28.114,00 (IVA esclusa)				
	I capitoli di spesa sono				
	- 13969 - cofinanziamento regionale per prestazioni professionali specialistiche per il progetto Life Wolfalps EU				
	Capitoli	2021	2022	2023	2024
	13969	7.028,50	7.028,50	7.028,50	7.028,50
Modalità erogazione dei compensi	I compensi verranno erogati in quattro tranches come segue:				
	25% dell’importo aggiudicato a seguito dell’approvazione da parte delle competenti strutture regionali dell’Action Plan Annuale 2022 e dei prodotti previsti entro tale scadenza;				
	25% dell’importo aggiudicato a seguito dell’approvazione da parte delle competenti strutture regionali dell’Action Plan Annuale 2023-2024 e dei prodotti previsti entro tale scadenza;				
	25% dell’importo aggiudicato a seguito dell’approvazione da parte delle competenti strutture regionali dell’Action Plan Annuale 2024 e dei prodotti previsti entro tale scadenza;				

**Supporto alla gestione amministrativa e finanziaria nell'ambito del progetto europeo "LIFE 18
NAT/IT/000972 WOLFALPS EU"**

	25% dell'importo aggiudicato a seguito dell'approvazione da parte delle competenti strutture regionali del rapporto finale e dei prodotti previsti entro tale scadenza;
Contenuti offerta tecnica	<p>Compilazione schede di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 relative a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Possesso del titolo di studio richiesto per il profilo senior 2. Numero di anni di esperienza dei componenti il team di lavoro <p>Servizi aggiuntivi in termini di prodotti innovativi</p>
Pesi	<p>offerta tecnica max 70 punti. offerta economica max 30 punti.</p>
Criteri di valutazione	<p>Team di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profilo senior : n. incarichi di durata minima di 5 anni in progetti o attività inerenti il coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario di progetti LIFE, ,come da scheda di autocertificazione ai sensi del dpr 445/2000: max 25 punti assegnati con il -calcolo proporzionale • Profilo junior n. incarichi durata minima di 2 anni nella rendicontazione di progetti LIFE, come da scheda di autocertificazione ai sensi del dpr 445/2000: max 25 punti assegnati con il calcolo proporzionale <p>Servizi aggiuntivi in termini di prodotti innovativi: max 20 punti</p>

Sitografia

Maggiori dettagli sul progetto nel suo complesso e sulle azioni si possono consultare su www.lifewolfalps.eu